

**REPUBLIKA HRVATSKA**

|  |  |
| --- | --- |
| **OSNOVNA ŠKOLA IVE ANDRIĆA**  **ZAGREB – Milovana Kovačevića 18**  **Tel: 66 72 980 – Fax: 66 77 186**  E-mail: ured@os-iandrica-zg.skole.hr KLASA: 112-02/24-01/18 URBROJ: 251-169-01-24-2 Zagreb,14.11.2024.g. |  |

Na temelju članka 107. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23, 156/23) članka 10. Pravilnika o radu Osnovne škole Ive Andrića te članaka 6. i 7. Pravilnika o načinu i postupku zapošljavanja u Osnovnoj školi Ive Andrića (u daljnjem tekstu: Pravilnik) ravnateljica školske ustanove Osnovne škole Ive Andrića, Milovana Kovačevića 18, Zagreb, objavljuje:

**NATJEČAJ**

**za zasnivanje radnog odnosa**

**Naziv i sjedište škole:** Osnovna škola Ive Andrića, Zagreb, Milovana Kovačevića 18.

**Naziv radnog mjesta: Stručni radnik na tehničkom održavanju** – 1 izvršitelj/ica, na određeno puno radno vrijeme, zamjena (40 sati ukupnog tjednog radnog vremena).

Na natječaj se mogu javiti osobe oba spola u skladu sa Zakonom o ravnopravnosti spolova („Narodne novine“ broj 82/08. i 69/17.)

**Uvjeti:**

uz opći uvjet za zasnivanje radnog odnosa sukladno Zakonu o radu ( NN br. 93/14, 127/17,

98/19, 151/22, 46/23,64/23), kandidat mora ispuniti posebne uvjete sukladno čl. 10. Pravilnika o radu Osnovne škole Ive Andrića:

- završena srednja škola tehničke struke

- zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova s posebnim uvjetima rada

Uvjerenje o posebnoj zdravstvenoj sposobnosti pribavlja se prije sklapanja ugovora o radu u skladu s posebnim propisima te dokazuje uvjerenjima ovlaštenih zdravstvenih ustanova.

Liječnički pregled se obavlja prije sklapanja ugovora o radu , a troškove liječničkog pregleda snosi Škola.

- položen stručni ispit za rukovatelja centralnog grijanja prema Pravilniku o poslovima upravljanja i rukovanja energetskim postrojenjima i uređajima.

**Prilozi odnosno isprave koje su kandidati dužni priložiti na natječaj u pravilu su:**

1. vlastoručno potpisana prijava (u prijavi na natječaj navode se osobni podaci podnositelja prijave - osobno ime, adresa stanovanja, broj telefona, odnosno mobitela, e-mail adresa i naziv radnog mjesta na koje se prijavljuje)

2. životopis

3. diplomu odnosno dokaz o stečenoj stručnoj spremi

4. dokaz o državljanstvu

5. uvjerenje da nije pod istragom i da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak glede zapreka za zasnivanje radnog odnosa iz članka 106. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ne starije od dana raspisivanja natječaja

6. elektronički zapis ili potvrdu o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje.

Navedeni prilozi odnosno isprave koje su kandidati dužni priložiti uz prijavu na natječaj dostavljaju se u neovjerenoj preslici.

Prije sklapanja ugovora o radu odabrani/a kandidat/kinja dužan/dužna je sve navedene priloge odnosno isprave dostaviti u izvorniku ili u preslici ovjerenoj od strane javnog bilježnika sukladno Zakonu o javnom bilježništvu  („Narodne novine“ broj 78/93., 29/94., 162/98., 16/07., 75/09., 120/16, 57/22).

Kandidat/kinja koji/a se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju temeljem članka 102. stavak 1.-3. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“ broj 121/17., 98/19., 84/21, 156/23) dužan/dužna je u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo i uz prijavu priložiti dokaze o ispunjavanju uvjeta iz natječaja te priložiti odgovarajuće dokaze kojima dokazuje ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju, a koji su sadržani u članku 103. stavak 1. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“, broj 121/17., 98/19., 84/21, 156/23).

Kandidat/kinja ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo ukoliko ispunjava uvjete natječaja, pod jednakim uvjetima.

Poveznica na internetsku stranicu Ministarstva hrvatskih branitelja s popisom dokaza potrebnih za ostvarivanje prava prednosti:

<https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>

[https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju-%20ZOHBDR%202021.pdf](https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapošljavanju-%20ZOHBDR%202021.pdf)

Kandidat/kinja koji/a se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju temeljem članka 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (''Narodne novine'', broj 84/21.), dužan/dužna je u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo i uz prijavu priložiti dokaze o ispunjavanju uvjeta iz natječaja te priložiti odgovarajuće dokaze kojima dokazuje ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju, a koji su sadržani u članku 49. stavak 1. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (''Narodne novine'', broj 84/21.).

Kandidat/kinja ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo ukoliko ispunjava uvjete natječaja, pod jednakim uvjetima.

Poveznica na internetsku stranicu Ministarstva hrvatskih branitelja s popisom dokaza potrebnih za ostvarivanja prava prednosti:

<https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>

[https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju-%20Zakon%20o%20civilnim%20stradalnicima%20iz%20DR.pdf](https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapošljavanju-%20Zakon%20o%20civilnim%20stradalnicima%20iz%20DR.pdf)

Kandidat/kinja koji/a se poziva na pravo prednosti prilikom zapošljavanja temeljem članka 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (''Narodne novine'', broj 33/92., 57/92., 77/92., 27/93., 58/93., 2/94., 76/94., 108/95., 108/96., 82/01., 103/03., 148/13., 98/19.), dužan/dužna je u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo i uz prijavu priložiti dokaze o ispunjavanju uvjeta iz natječaja te priložiti odgovarajuće dokaze kojima dokazuje ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju, a to su: rješenje ili potvrdu o priznatom statusu iz koje je vidljivo spomenuto pravo, izjavu da do sada nije koristio pravo prednosti prilikom zapošljavanja po toj osnovi te dokaz iz kojeg je vidljivo na koji je način prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca (rješenje, ugovor, sporazum i sl.).

Kandidat/kinja ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo ukoliko ispunjava uvjete natječaja, pod jednakim uvjetima.

Kandidat/kinja koji/a se poziva na pravo prednosti prilikom zapošljavanja temeljem članka 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (''Narodne novine'', broj 157/13., 152/14., 39/18., 32/20.), dužan/dužna je u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo i uz prijavu priložiti dokaze o ispunjavanju uvjeta iz natječaja te priložiti odgovarajuće dokaze kojima dokazuje ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju, a to su: rješenje o utvrđenom invaliditetu, odnosno drugu javnu ispravu o invaliditetu, na temelju koje se osoba može upisati u očevidnik zaposlenih osoba s invaliditetom te dokaz iz kojeg je vidljivo na koji je način prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca (rješenje, ugovor, sporazum i sl.).

Kandidat/kinja ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo ukoliko ispunjava uvjete natječaja, pod jednakim uvjetima.

**Kandidat/kinja koji/a je pravodobno dostavio/la potpunu prijavu** sa svim prilozima odnosno ispravama i ispunjava uvjete natječaja dužan/dužna je pristupiti procjeni odnosno vrednovanu prema odredbama Pravilnika o načinu i postupku zapošljavanja u Osnovnoj školi Ive Andrića koji je dostupan na poveznici <https://os-iandrica-zg.skole.hr/opci-akti-skole-2/>. Uputa o terminu, mjestu i načinu održavanja procjene u Školi bit će objavljena na web stranici škole. Kandidati/kinje se neće posebno pozivati, te ukoliko se ne pojave na procjeni, smatrat će se da su odustali od prijave na natječaj.

**Kandidat/kinja prijavom na natječaj** daje privolu Osnovnoj školi Ive Andrića za obradu osobnih podataka navedenih u svim dostavljenim prilozima odnosno ispravama za potrebe provedbe natječajnog postupka sukladno važećim propisima o zaštiti osobnih podataka.

**Rok za podnošenje prijave na natječaj** je osam (8) dana od dana objave natječaja na mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Škole i traje od 14. 11. 2024. do 22. 11. 2024. godine.

**Prijave na natječaj dostavljaju se** neposredno ili poštom na adresu Osnovna škola Ive Andrića, Zagreb, Milovana Kovačevića 18, s naznakom „za natječaj“.

**Potpunom prijavom** smatra se prijava koja je vlastoručno potpisana i sadrži sve podatke i priloge navedene u natječaju.

Nepravodobne i nepotpune prijave neće se razmatrati. Natječajna dokumentacija se ne vraća kandidatima.

**Osobe koje ne ulaze na listu kandidata** za procjenu odnosno vrednovanje, škola ne obavještava o razlozima istog.

**Obavijest o rezultatima natječaja** Škola će objaviti na mrežnoj stranici škole te se smatra da je dostava obavljena istekom roka od 8 dana od dana javne objave.

Ako se na natječaj prijavi kandidat ili kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima, svi kandidati će biti izviješteni istim tekstom obavijesti o rezultatima natječaja pisanom poštanskom pošiljkom, pri čemu se kandidate koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima izvješćuje pisanom preporučenom poštanskom pošiljkom s povratnicom.

Ravnateljica:

Dubravka Miklec, univ.spec

Dostaviti:

1. Mrežna stranica i oglasna ploča Hrvatskog Zavoda za zapošljavanje

2. Mrežna stranica i oglasna ploča Osnovne škole Ive Andrića